



COMUNE DI MASCALUCIA
(Provincia di Catania)

TRASPORTI E MOBILITA'

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL
CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER INVALIDI E PER
L'ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI RISERVATI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 21/04/2010

Art.1

DOMANDA DI RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO

Per il rilascio del **primo contrassegno di parcheggio** per invalidi gli aventi diritto dovranno presentare apposita domanda, in carta semplice (esente da bollo ai sensi legge 23 dicembre 2000, n. 388, art. 33 comma 4, lettera c) all'Ufficio Polizia Municipale e inoltre p.c. All'Ufficio della Viabilità - Palazzo Comunale P.zza Leonardo Da Vinci s.n., con la seguente documentazione:

- Certificazione della Commissione Medica che attesti la permanenza delle condizioni di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, o cecità totale;
- due fotografie formato tessera del titolare;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- Copia della patente speciale di guida (se munito di patente);
- Copia del libretto di circolazione del veicolo speciale (se in possesso di tale veicolo).

Per "capacità di deambulazione sensibilmente ridotta" si intende la capacità residua di deambulazione che necessita il supporto di ausili e/o persona accompagnatrice o l'impossibilità di camminare.

Il contrassegno ha la validità, attestata dalla Certificazione medica di cui sopra, cinque anni.

Per il rinnovo sarà sufficiente la presentazione di certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica, che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

L'Ufficio della Polizia Municipale e della Viabilità è tenuto annualmente alla verifica dell'esistenza in vita dei titolari dei contrassegni rilasciati dall'Amministrazione.

Art. 2

ISTITUZIONE E RICHIESTA DI UN PARCHEGGIO PER DISABILI "NON PERSONALIZZATO"

L'Amministrazione, in base alla valutazione della densità demografica, delle zone di intensità del traffico e delle strutture pubbliche, sanitarie e commerciali presenti nel territorio, previo parere della commissione di cui all'art. 4, dovrà almeno ogni cinque anni rimodulare la disposizione dei parcheggi nell'ambito della città, verificarne lo stato d'uso e programmarne la necessaria manutenzione.

L'Amministrazione potrà prevedere l'istituzione di parcheggi per disabili a limitazione oraria in prossimità di uffici pubblici e/o sanitari ed attività commerciali maggiormente frequentati dai cittadini con disabilità. Detti parcheggi non dovranno essere conteggiati tra di quelli previsti per legge, ovvero uno ogni cinquanta o frazione.

Gli stessi titolari dei servizi di cui al comma precedente potranno fare richiesta di istituzione parcheggio per disabili, anche a tempo, a condizione che rispettino nell'ambito della propria struttura, i canoni di accessibilità previsti per legge.

Le limitazioni di parcheggio orarie dovranno essere riportate in modo ben visibile sulla segnaletica verticale ed avranno validità solamente durante gli orari di servizio delle attività a supporto delle quali sono stati istituiti.

Nei confronti di coloro che non osservano il regolare utilizzo degli stalli di cui al comma 2 del presente articolo viene applicata una sanzione amministrativa come previsto dal Codice della Strada per violazione ai regolamenti comunali.

È facoltà di ogni titolare di contrassegno richiedere l'istituzione di un parcheggio per disabili in prossimità della propria abitazione.

Esso verrà accordato direttamente dagli uffici solo in presenza contestuale dei seguenti requisiti:

- a) si tratti di persona non deambulante;
- b) presenti dichiarazione di atto notorio attestante che l'abitazione presso la quale è domiciliato o residente non disponga di parcheggio pertinenziale privato o altro parcheggio di proprietà del nucleo familiare.
- c) Previo controllo da parte degli organi competenti (U.T.C. - P.M.)

Qualora sussistano le condizioni di cui al comma precedente per l'istituzione dei parcheggi per disabili, questi verranno decretati con Ordinanza Dirigenziale e direttamente predisposti con regolare segnaletica verticale, ad eccezione di quelli a limitazione oraria che, assieme alle richieste avanzate dai titolari privi dei predetti requisiti, dovranno essere sottoposte preventivamente al parere della Commissione di cui all'articolo 4.

Art. 3

DOMANDA DI ISTITUZIONE DI UN PARCHEGGIO PER DISABILI "PERSONALIZZATO"

La domanda per la istituzione del parcheggio per disabili personalizzato potrà essere presentata, compilando il modulo apposito, dai titolari di contrassegno che abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere residente nel Comune di Mascalucia e non disporre di un posto auto nelle vicinanze della propria abitazione, (chi non è residente può richiedere posto auto personalizzato solo per motivi di lavoro);
- b) siano abilitati alla guida con patente speciale;
- c) dispongano di un autoveicolo a comandi adattati;
- d) siano persone non deambulant;
- e) invalidità grave ai sensi della Legge 104/92;

E' prevista una deroga, in particolare per i minorenni con disabilità grave: per chi è nelle condizioni previste dalla Legge 104/92, ma non ha la patente speciale, è stabilito che il posto riservato sia richiesto dai genitori o dai tutori.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1. Copia della patente di guida speciale;
- 2. Copia della carta di circolazione del veicolo adattato di cui si dispone;
- 3. Copia del contrassegno;
- 4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si attesti che l'abitazione presso cui è domiciliato o residente il disabile non dispone di parcheggio pertinenziale privato o di altro parcheggio di proprietà del nucleo familiare.

I titolari di contrassegno che non possiedono i requisiti sopra elencati, qualora **vertano in** particolari condizioni che possano giustificare la necessità di un parcheggio **personalizzato**, potranno presentare ugualmente formale richiesta, compilando il modulo **apposito**, **che sarà** sottoposta alla verifica ed al parere della Commissione di cui all'art. 4.

I titolari di contrassegno che non posseggono il requisito al punto 4 della **documentazione** da presentare, se il dichiarante attesti di disporre già di parcheggio **pertinenziale ma che** quest'ultimo non permette di raggiungere agilmente la propria abitazione, **può richiedere** la verifica dei luoghi da parte della commissione di cui all'art.4 e solo **successivamente**, a parere favorevole, richiedere l'assegnazione di un posto "personalizzato".

I parcheggi per disabili **personalizzati** saranno identificati dalla **segnaletica verticale** che dovrà riportare in modo visibile il numero di concessione indicato nel **contrassegno della persona** con disabilità alla quale viene riconosciuto il diritto.

I parcheggi per disabili **personalizzati** sono istituiti con ordinanza del **Sindaco** e realizzati dall'Ufficio Viabilità che ne curerà, altresì, la manutenzione.

Costi:

- a) Su suolo pubblico l'istallazione è completamente a carico del **Comune**;
- b) Su suolo privato ad uso pubblico l'istallazione e la manutenzione è a **carico del cittadino**;

Parcheggi riservati all'interno di "aree di parcheggio private" :

È possibile fare riferimento alla normativa vigente per le **aree di parcheggio anche se private**, esempio condomini, ovvero laddove ci sono aree adibite a sosta, **anche se private**, è possibile da parte della persona detentrica di contrassegno, **richiedere l'assegnazione di un posto riservato**, generico o personalizzato, presentando nel caso di **un condominio**, all'amministratore in carica, la documentazione prevista come nel **caso di richiesta** di assegnazione di un parcheggio in una area pubblica.

Art. 4

COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'ESAME DELLE RICHIESTE E DELLE ESIGENZE DELLE PERSONE DISABILI.

Con nomina Sindacale è costituita una Commissione consultiva per la **gestione dei parcheggi** per disabili che curerà tra l'altro l'esame delle pratiche relative **all'istituzione dei parcheggi** per disabili di cui all'art. 2 ed art. 3 comma 2.

In particolare, la Commissione dovrà:

- valutare le richieste di parcheggio, di cui al comma precedente, **entrando nel merito**, nel rispetto della privacy, delle situazioni obiettive di difficoltà personali e **familiari**, chiedendo anche ulteriori chiarimenti e integrazioni della documentazione, al fine di **procedere**, eventualmente alla istituzione di altri parcheggi, anche personalizzati, in **prossimità** dell'abitazione del richiedente;
- valutare qualsiasi situazione critica e/o complessa e proporre le eventuali **soluzioni**;
- valutare, modificare e proporre interventi sugli elaborati mappali di **distribuzione parcheggi** nella città, al fine di offrire le possibilità di parcheggio più rispondenti alle necessità delle **persone con disabilità**;

L. Commissione sarà composta:

- dal Sindaco o suo delegato;
 - dal Dirigente del Servizio Urbanizzazioni e Mobilità o da un funzionario dello stesso Servizio;
 - dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;
 - da due membri (il Presidente o un suo delegato e un altro membro nominato dalla Consulta) della CO.A.DI. (Consulta Associazione Disabili), in Mancanza di detta Associazione nell'ambito locale far fronte a membri di altre associazioni similare operanti nel territorio;
 - Da due Consiglieri Comunali di cui n.1 rappresentante della maggioranza e n.1 rappresentante della minoranza;
- La Commissione si riunirà periodicamente secondo le esigenze, in ogni caso non meno di due volte l'anno e ogni qualvolta ci sia la richiesta di almeno tre dei suoi componenti.
- La seduta della Commissione è valida in presenza della maggioranza effettiva (almeno n.5 componenti);

Art. 5

UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO

Il contrassegno è un documento strettamente personale.

Dovrà essere conservato diligentemente e sostituito gratuitamente dalla Amministrazione in caso di danneggiamento che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche.

All'atto dell'approvazione del presente regolamento, l'Amministrazione provvederà al ritiro dei vecchi contrassegni sostituendoli, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art.1, con uno nuovo che, conformemente alle disposizioni legislative speciali contenute nel vigente codice della strada ed in deroga a quanto stabilito dall'art. 74 del D.Lgs. 196/2003 nonché in accoglimento parziale della raccomandazione della Comunità Europea, comprende un recto e un verso, ciascuno diviso verticalmente in due metà.

La metà sinistra del recto (parte a vista) contiene:

- dicitura in stampatello "parcheggio invalidi";
- Il numero di serie del contrassegno;
- Il *microcip* identificativo e non contraffabile;
- Il simbolo della sedia a rotelle, nero su fondo arancione;
- La data di scadenza del contrassegno;
- Il nome e il timbro a secco dell'Amministrazione Comunale.

La metà destra del recto (parte a vista) contiene:

- zona di vidimazione.

La metà sinistra del verso (interna non visibile) contiene:

- dicitura in stampatello "parcheggio invalidi";
- il numero di serie del contrassegno;
- fotografia del titolare;
- firma del titolare;
- cognome, nome e generalità;
- scadenza della concessione;
- data, timbro ad inchiostro indelebile e firma dell'Amministrazione.

La metà destra del verso (interna non visibile) contiene:

- agevolazioni e modalità di utilizzo **corretto** del contrassegno;
- le limitazioni e relative sanzioni in caso di uso improprio.

Il contrassegno dovrà essere utilizzato correttamente esclusivamente dal titolare, unitamente ad un documento valido d'identità, e non potrà in nessun caso essere ceduto a terzi, né duplicato.

L'accompagnatore del disabile non potrà fruire del contrassegno, in assenza del titolare.

Il titolare del contrassegno può utilizzare gli stalli di sosta a pagamento, a titolo gratuito, solo nel caso in cui i parcheggi riservati ai disabili siti nelle vicinanze risultino occupati.

Il contrassegno consente:

- di sostare in tutti i parcheggi per disabili ad eccezione di quelli personalizzati ad altri titolari di contrassegno;
- la sosta del veicolo in seconda fila per le sole operazioni di salita e discesa del disabile sempre che non comporti il blocco del traffico;
- il transito e la sosta, purché non costituisca grave intralcio al traffico, nel caso di sospensione o limitazione della circolazione per motivi di sicurezza pubblica, di pubblico interesse o per esigenze di carattere militare, ovvero quando siano stati stabiliti obblighi o divieti di carattere permanente o temporaneo, oppure quando sia stata vietata o limitata la sosta.
- il transito e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato e nelle aree pedonali urbane, qualora sia autorizzato l'accesso anche ad una sola delle categorie di veicoli per l'espletamento di servizi di pubblica utilità previa comunicazione del numero di targa del veicolo e del numero di concessione del pass disabili personale all'Ufficio ZTL per la registrazione nella lista degli autorizzati in conseguenza del controllo elettronico dei varchi;
- il transito nelle corsie preferenziali a condizione che l'accesso alle stesse sia consentito, oltre che ai mezzi di trasporto collettivo, anche ai Taxi.

Ai titolari di contrassegno è fatto divieto di:

- sostare nei parcheggi per disabili personalizzati e caratterizzati dal numero identificativo della concessione riportata nella segnaletica verticale, riservati ad altri titolari di contrassegno;
- sostare negli spazi di fermata degli autobus;
- sostare sugli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi;
- sostare in corrispondenza dei passi carrai;
- sostare in zona di divieto di fermata.

Ogni utilizzo improprio verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge, e con il ritiro del contrassegno qualora venga utilizzato non dal titolare.

Art. 6

FURTO O SMARRIMENTO DEL CONTRASSEGNO

In caso di furto o smarrimento il titolare o chi ne fa le veci dovrà presentare denuncia alla autorità preposte.

Per il rilascio del duplicato a seguito di furto o smarrimento del documento dovrà essere presentata domanda in carta semplice con allegate una fotografia formato tessera (o due se trattasi del primo rinnovo per contrassegno del tipo previsto nel presente regolamento), copia della denuncia, numero del precedente contrassegno, ricevuta del versamento di € 10,00 intestato al Comune di Mascalucia sul ccp. 15841950.

Art. 7

DECADENZA DEL CONTRASSEGNO

La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio.

In caso di morte del titolare, gli eredi sono tenuti alla restituzione immediata del contrassegno all'Ufficio che lo ha rilasciato ed a comunicare l'eventuale utilizzo di un parcheggio per disabili personalizzato su strada pubblica, al fine di programmarne la dismissione.

Il decesso deve essere accertato, attraverso controllo, tramite l'ufficio Anagrafe.

Analogamente in caso di cambio di residenza il titolare è tenuto a darne comunicazione tempestiva agli uffici preposti.

Art. 8

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI

Gli uffici preposti al rilascio dei contrassegni dovranno provvedere alla creazione di apposita banca dati, aggiornata costantemente e, per un controllo immediato, metterla a disposizione delle Autorità di vigilanza.

L'Ufficio Viabilità dovrà provvedere alla redazione di apposita cartografia tematica per la tenuta del catasto storico dei parcheggi esistenti e per la gestione delle variazioni successive.

Art. 9

NORME TRANSITORIE

I contrassegni già rilasciati dalla Amministrazione manterranno la loro validità naturale di anni 5, fino alla loro sostituzione, fermo restando il permanere dei requisiti di diritto, la conservazione delle condizioni di leggibilità e le caratteristiche di riconoscimento.

I contrassegni già rilasciati da altri Comuni, qualora risiedano in questo Comune è obbligatorio richiedere nuovo contrassegno da parte di questa Amministrazione;

Tutti i parcheggi già esistenti nel territorio sono soggetti a revisione alla luce del presente regolamento.