



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Agenzia per la  
Coesione Territoriale



# COMUNE DI MASCALUCIA

*Città Metropolitana di Catania*

## Schema di AVVISO PUBBLICO

### PNRR - AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE DI UN ESPERTO INFORMATICO SENIOR

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

- **VISTO** il conferimento di risorse assegnate a questo Comune giusta circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 21.07.2022 secondo quanto previsto dall'art.11 comma 2bis del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022 con obbligo di destinazione al conferimento di incarichi esterni ad esperti in varie discipline, mediante stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

- **DATO ATTO** che i contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, di cui in allegato, che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi e fino al 31/12/2026, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018.

- **VISTO** il D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che prevede per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni;

- **VISTA** la comunicazione del Sindaco di Mascalucia del 04/08/2022 prot. n°24024 con la quale, ricevuta l'adesione alla proposta di diverse figure cui affidare incarichi di lavoro autonomo ex D.legisl. 165/200 si è informata l'Agenzia per la Coesione Territoriale di voler procedere autonomamente alla selezione dei professionisti.

- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale - Affidamento degli incarichi professionali esterni e dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa - Approvato con delibera di C.C. n.103 del 14/10/2008 - G.M. n.162 del 12/11/2008 il quale, disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna;

**DATO** che tra le proposte ammesse vi è la richiesta avanzata di un Esperto Informatico Senior per numero giorni a persona per complessivi gg. 20 cui poter ricorrere nell'arco del periodo di attuazione del PNRR e comunque non oltre il 31/12/2026.

- **VISTA** la propria determina prot.n. 1289 del 15/11/2022 con cui si avvia la procedura comparativa per il reclutamento di un Esperto Informatico Senior, verificata l'assenza e/o incompatibilità del profilo professionale richiesto tra il personale dipendente attualmente in servizio nell'Ente;

- **VERIFICATA** la necessità di procedere al conferimento di incarico di collaborazione esterno a supporto per le diverse progettazioni con interventi finanziati e per nuove adesioni a programmi in via di approntamento con beneficiari gli ee.ll.;

- **DATO ATTO** che con riferimento al PNRR si impone una articolata risposta puntuale alle diverse procedure da seguire, richiamate nei documenti a carattere, tecnico, procedurale, contabile e di controllo, richiedendosi a supporto degli uffici preposti professionalità di varia e consolidata esperienza al fine di poter conseguire gli obiettivi con le modalità corrette e nei tempi assegnati conseguendo il target e rispettando i *milestones*.

## RENDE NOTO

**Il seguente avviso è finalizzato ad individuare, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, Esperto INFORMATICO Senior (N.B. qualifica riferita a professionisti con esperienza maturata nel settore da almeno anni sette) con cui stipulare contratto d'incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione secondo lo schema tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale ai fini di cui all'art.11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022.**

### **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO:**

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento della seguente attività:

1. Assistenza tecnica e operativa qualificata presso il Comune di Mascalucia con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni:
  - supporto all'elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali;
  - analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione;
  - supporto alla verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori e/o servizi al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento connessi all'attuazione degli obblighi della transizione digitale, al miglioramento sicurezza informatica, interoperatività e migrazione in cloud, analisi e sviluppo di processi di automazione dei servizi e fabbisogni digitali dell'Ente.
1. Assistenza tecnica e operativa al Referente dell'Ente per la conservazione a norma, il PagoPA, l'App IO, lo SPID e CIE, piattaforma delle notifiche;
2. Assistenza tecnica e operativa agli Operatori dell'Ente per le attività di realizzazione dei sistemi di interoperatività e di migrazione in cloud;
3. Assistenza tecnica e operativa agli Operatori dell'Ente per la gestione, l'aggiornamento e la migrazione in cloud sito web istituzionale/portali dei servizi al cittadino dell'Ente;
4. Assistenza tecnica e operativa agli Operatori dell'Ente per la gestione ed aggiornamento della App IO dell'Ente;

### **Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

1. presenza ordinaria in loco, a richiesta, nei giorni ed orari concordati;
2. intervento straordinario in loco entro 24 ore dalla chiamata;
3. assistenza telefonica immediata;
4. assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

In ragione della tipologia di incarico, le prestazioni si intendono espletate a giornate, in modalità ordinaria con accesso agli Uffici dell'Ente, in modalità diretta o telematica. Ogni attività eseguita sarà sottoposta ad attestazione di avvenuta esecuzione con registro telematico di presenza e esplicitazione del servizio reso.

### **Art. 3 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico per un massimo di 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, salvo proroghe concesse dalla normativa.

### **Art. 4 REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Laurea in informatica, Ingegneria Informatica o equipollente se attinenti ambito d'incarico;
2. Esperienza, almeno settennale, nell'ambito informatico/amministrativo per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti privati per attività erogate a favore di pubbliche amministrazioni, con specifico riferimento a progetti di utilizzo di piattaforme Cloud, implementazioni di piattaforma applicative per la PA e alla sicurezza informatica;

Fermo restando quanto sopra indicato e quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
- non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- non abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- non siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non siano consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- conoscenza dei principali applicativi informatici;

- documentata esperienza professionale, almeno settennale, con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti). Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00; Gli stati, le qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, possono inviare l'adesione al presente avviso entro e non oltre il **02 dicembre 2022**, previa registrazione della propria candidatura sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso. Si precisa che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta. Il Portale InPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dalle amministrazioni. L'Amministrazione destinataria, sulla base dell'elenco, invita al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno 8 (otto) volte (se disponibili) il numero di figure richieste e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere. Con provvedimento motivato, l'Amministrazione individua i soggetti ai quali conferire l'incarico entro e non oltre il 31 dicembre 2022. Il rapporto contrattuale intercorre tra l'Amministrazione interessata e il collaboratore. Si dà atto che ogni variazione che dovesse intervenire sul possesso dei requisiti a contrarre con la P.A. determina l'immediata risoluzione del rapporto instaurato.

### **Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Con richiamo alle Linee guida emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, la valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione tecnica interna, nominata dopo la scadenza del termine per presentare domanda secondo il vigente regolamento comunale in materia, mediante la valutazione comparativa complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguito dall'effettuazione di un colloquio. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, con riferimento al profilo Senior, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico da conferire. I candidati sono invitati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo pec indicato nella domanda. I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con effetto di notifica. L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura. L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è

pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy. Allo scopo la commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

TITOLI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Iscrizione in albi professionali attinenti ambito d'incarico	4 punti	4
Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in informatica, ingegneria informatica o equipollente. Laurea triennale in informatica, ingegneria informatica o equipollente;	8 punti 4 punti	8
Diploma post-laurea o master attinente all'ambito d'incarico	5 punti cad.	10
Idoneità in graduatorie, in corso di validità formate a seguito di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, profilo informatico.	3 punti	3
ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Esperienze documentate nella gestione o nell'assistenza informatica (presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni)	2 punti cad. (max 10 punti)	10
Esperienze pregresse nella gestione e nell'assistenza informatica presso pubbliche amministrazioni	5 punti cad. (max 25 punti)	25
	<b>MASSIMO PUNTI</b>	<b>60</b>

In caso di pluralità di domande l'Amministrazione invita a colloquio i Candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere e in ordine di maggior punteggio ottenuto in graduatoria fino a un massimo di n.ro 8 candidati. Il colloquio, da svolgersi in presenza presso la sede del Comune di Mascalucia, avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da acquisire, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

CRITERI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Dimostrazione conoscenza delle		10

caratteristiche degli applicativi gestionali utilizzati nella PA		
Dimostrazione conoscenza delle problematiche legate alla gestione tecnica operativa delle piattaforme PagoPA, App IO, SPID, CIE e quelle relative alla migrazione e alla gestione delle piattaforma in Cloud		10
Capacità di relazione e di collaborare ed operare in una logica di squadra, nella gestione di problem solving nell'attuazione e gestione di procedure complesse approcciandosi con flessibilità in modo proattivo alle diverse circostanze e imprevisti		10
Max punti		30

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero. L'incarico sarà proposto al candidato in graduatoria che avrà ottenuto il maggior punteggio su un massimo di 90 punti. L'assegnazione definitiva avverrà a comprova con esibizione di documentazione posseduta dichiarata entro 20 gg. dalla comunicazione. In caso di omessa o incompleta presentazione di quanto richiesto, il candidato sarà escluso con ricorso al secondo e così via sino all'ottavo candidato sottoposto a colloquio. Parimenti si procederà in caso di verifiche di ufficio che riscontrino difformità su quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti soggettivi. Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 20 punti. Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti. Gli aspiranti collaboratori, già dipendenti della Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente selezione per come richiesto all'art. 2 e all'art. 3 del presente avviso e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Si farà riferimento allo schema di contratto di cui in allegato 1 fornito dall'Agenzia per la coesione Territoriale e precompilato dall'Amm.ne in coerenza con i contenuti del presente avviso. Il candidato, con la semplice presentazione di propria candidatura, dichiara di accettare tutti i contenuti agli articoli riportati al Contratto di lavoro autonomo senza eccezione alcuna e di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO E COSTO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato non costituisce rapporto di lavoro subordinato e ha la durata massima di anni tre. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto è a carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005.

Il compenso giornaliero previsto, in quanto figura richiesta di Esperto informatico Senior è di € 400,00 oltre se dovuti tutti gli oneri dovuti per legge (IVA e CP inclusi) per i giorni effettivamente resi fino ad un

massimo di 20 giorni e fino a un importo complessivo massimo di € 8.000,00 oltre se dovuti tutti gli oneri dovuti per legge (IVA e CP inclusi).

Il compenso spettante sarà erogato con cadenza bimestrale, previa presentazione della seguente documentazione: - dettaglio delle ore prestate e delle attività svolte, certificate dal responsabile del procedimento; - fattura PA o ricevuta fiscale, se dovute, o nota compenso, con liquidazione del compenso entro 30 gg. dalla data di ricezione della relativa fattura.

#### **Art. 8 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mascalcucia, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [ced@pec.comunemascalucia.it](mailto:ced@pec.comunemascalucia.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa dettagliata depositata presso il responsabile del procedimento.

#### **Art. 9 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare:

- l'Ufficio PNRR – Area Lavori Pubblici e \_mail: [ufficio.pnrr@comunemascalucia.it](mailto:ufficio.pnrr@comunemascalucia.it)
- Responsabile del procedimento:
- dott.ssa Daidone Roberta e \_mail: [ufficio.pnrr@comunemascalucia.it](mailto:ufficio.pnrr@comunemascalucia.it)

L'Amministrazione Comunale si riserva insindacabilmente il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente avviso con il seguente oggetto: PNRR - AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE DI UN ESPERTO INFORMATICO SENIOR.

Nel caso in cui dalle richieste emerga la necessità di integrare o modificare il presente avviso sarà data comunicazione apposita in aggiornamento al sito internet comunale all'avviso pubblicato sulla homepage.

L'Amministrazione comunale non garantisce risposte alle richieste pervenute dopo il termine indicato. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

#### **Art. 10 PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma InPa al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e al sito istituzionale dell'Ente [www.comunemascalucia.it](http://www.comunemascalucia.it) e Albo pretorio on line fino alla data di scadenza del termine per presentare

domanda. Nello stesso sito web istituzionale, verrà pubblicato anche l'esito della procedura comparativa ivi incluso il provvedimento di nomina, il curriculum e i compensi attribuiti.

**Art. 11 RICHIAMO ALLO SCHEMA CONTRATTUALE**

Il presente avviso riporta in allegato lo schema del contratto che il candidato dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte

Dalla sede municipale, data della firma digitale.

IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI

ing. Domenico Piazza

Firmato digitalmente

Allegato:

1. Schema Contratto